

有重要事情，該怎麼和學校聯繫？

您如果有重要事情，請先與孩子的級任老師聯繫，尋求解決，要進一步處理時，才依學校各處室職掌業務，至相關處室辦理。

★可直接先找級任老師協助的事有：

1. 請假。
2. 轉學。
3. 學習困難
4. 行為問題。
5. 學校重要行事活動內容（如：月考、放假、校外教學等）。
6. 對學校建議事項。

★各處室重要業務介紹

（一）教務處

1. 辦理學生轉出入事宜。
2. 學生學籍、成績申請、畢業成績開立等事項。
3. 全校課務編排及班級管理有關事項。
4. 辦理學生學藝活動。

（二）訓導處

1. 推行生活教育、安全教育及整潔活動等事宜。
2. 辦理學生平安保險、失物招領、衛生保健等工作。
3. 組訓學校各種團隊，如糾察對、田徑隊、合唱團、愛心義工等。
4. 處理學生偶發事件，如交

通事故、意外傷害等。

（三）總務處

1. 維修校舍及相關設備，如黑板、課桌椅、照明、運動、遊戲器材等。
2. 維護校園安全，如門禁、防災等。
3. 規劃校園美化、綠化。

（四）輔導室

1. 提供家長諮詢服務，如：教養子女方法、偏差行為輔導等。
2. 推展親職教育活動，如：辦理專題演講、推廣家庭教育活動等。

