

## 桃園市中壢區富台國民小學分區辦公實施計畫

109年3月16日主管會議制訂

一、依據：109年3月6日桃教體字第1090017840號函辦理。

二、目的：

- (一) 避免群聚交叉感染，建立安全辦公環境。
- (二) 維持人力儲備能量，確保校務執行順遂。

三、原則：

- (一) 調動原處室至少1/3人力至其它辦公廳舍。
- (二) 調動人員至不同棟建築物。
- (三) 調動人員至不同樓層。
- (四) 調整人員至不同辦公空間。

四、啟動時機：依桃園市政府教育局公布開始執行之日起。

五、內容：分二組辦公

- (一) 第一組：於原地點辦公。
- (二) 第二組：調整至其他地點辦公，應調動人數及辦公處所分配如下：

人數	行政處室			非行政處室		
		現有辦公 空間人數	至少應調 動人數		現有辦公 空間人數	至少應調 動人數
	教務處	5	2	級任教師	44	15
	學務處	5	2	科任教師	15	5
	總務處	2	1	資源班教師	2	1
	文書室	2	1	鐘點教師	3	1
	輔導室	3	1	教學支援	10	4
	人事室	1	0			
	會計室	2	1			
	健康中心	1	0			
	圖書館	1	0			
	合計	22	8	合計	74	26
辦公處所	會議室			專科教室(2)		

(三) 第一組及第二組人員配置：

1. 行政處室：各處室內部協調。

2.非行政處室：第二組人員：

(1) 級任教師 (15)：

甲、各年級最後 2 班，合計 12 位。

乙、一、三、五年級第 1 班，合計 3 位。

(2) 科任教師 (5)：何源澤、楊舒涵、范乃中、許紹珩、溫文隆

(3) 資源班教師 (1)：張建煌

(4) 鐘點教師 (1)：張莉莉

(5) 教學支援 (4)：宗菊妹(泰雅)、曾文章(排灣)、楊麗芳(阿美)、李小慧(太魯閣)

六、第二組辦公場所所需辦公設備由總務處規劃統籌；資訊設備由資訊組規劃架設。

七、本計畫陳 校長核定後實施，修訂時亦同。